Egyszerűsített, egy telephelyes

kéményseprő ipari nyilvántartó számítógépes rendszer

rövid ismertetője

(SENKE-INFO szoftver)

Készítette: Senke-Info Kft, 2010 Telefon: +3630/688-6760 e-mail: jmolnar1@gmail.com, jmolar@senkeinfo.hu Levelezési cím: 9730 Kőszeg, Írottkő út 7/A

Alapinformációk

Programnyelv: Microsoft Visual FoxPro 9.0

Adatbázis: DBF fájlok

Szükséges minimális konfiguráció: PC Pentium processzorral, 165 Mbyte tárkapacitás és 128 Mbyte RAM., Windows (98, NT, 2000, XP vagy 7) operációs rendszer, egér, 800x600-as felbontású SVGA monitor 256 színnel, grafikus üzemmódú (tinta-sugaras vagy lézer) nyomtató.

Árak: az itt ismertetett grafikus rendszer lista ára 160 ezer Ft+ÁFA.

Futtató környezet: Ha még nem létezik a gépen, akkor telepítése a program telepítésével együtt, automatikusan történik. A futtató környezet használata ingyenes.

Telepítés: szaktudást nem igénylő, postán küldött CD-ről, szükség esetén telefonos vagy Internetes segítséggel.

Készítette: ügyviteli rendszerek fejlesztésében 25 éves tapasztalattal rendelkező szoftverfejlesztő.

Figyelem! A rendszerhez szupportot felhasználói szerződésben foglalt keretek között biztosítunk havi 3.000 Ft-ért!

A rendszer telepítése, üzemeltetése

A telepítés egyetlen program indításával, CD-ről történik.

A rendszer telepítést követően. a C:\Program Files\Senke\keme01 nevű mappában található.

Az indítás a ke01.exe program futtatásával vagy az automatikusan az asztalra települő ikonnal, vagy a Windows menürendszerből lehetséges.

A háttérkép cseréje a ke01.jpg fájl cseréjével lehetséges.

Az egyes funkciók a menürendszeren keresztül üzemeltethetők.

A képernyőkön található fülek a menürendszer részét képezik.

Egyszerre egy képernyő indítható a menüből.

Kilépni csak az aktív képernyő bezárását követően lehet

A rendszer testreszabása

A már kifejlesztett rendszerek előnye az "olcsó", egyszeri költség.

Akinek igénye van arra, hogy a programok alkalmazkodjanak a kialakult bizonylati rendhez, szokásokhoz, lehetőséget biztosítunk a már elkészült rendszerből való kiindulással, annak igény szerinti módosítására. Nem zárkózunk el új rendszer(ek) kifejlesztésétől sem!

A módosításokért természetesen fizetni kell. Az apróbb módosításokat 2012-ben 7.000 Ft-os óradíjért vállaljuk. Nagyobb mértékű módosítás vagy új rendszer fejlesztése esetén rövid helyzetfelmérést követően egyedi árajánlat alapján kötünk szerződést az óradíjnál lényegesen kedvezőbb árat kialakítva. Nagyobb fejlesztéseket nettó 15-25.000 Ft körüli embernappal kalkulálva tudunk vállalni.

A rendszer funkciói

Törzsek

Az állandó jellegű adatoknak az összetettebb formája. Általában egy azonosító kódot, megnevezést és több leíró adatot tartalmaznak

Ezeket az adatokat induláskor kell megadni, és a rendszer használata során kell karbantartani a változásokat.

A képernyőrácsok többségénél az oszlopcímre duplán kattintva kód vagy megnevezés sorrendben jeleníthetjük meg az adatokat. Az alapértelmezett a kód szerinti rendezettség.

A törzsadatok használata az elszámolás folyamán

Az adatrögzítésnél hivatkozni mindig a törzsazonosító kódra kell.

A kódhoz tartozó megnevezés általában megjelenik a kód rögzítését követően.

A kód mezőn tartózkodva többnyire az F4 billentyűvel kérhető az adott kódhoz tartozó törzs kódjegyzéke, ahol kód vagy megnevezés sorrendben lehet keresni és a keresést követően kiválasztani.



Elszámolás

A rendszer legfontosabb része az elszámolás, ezen belül a sormunkakönyvek elszámolása. Az elszámolások különböző formái egyetlen képernyőn valósíthatók meg. A képernyő felső részén a cím és kémény adatok láthatók, itt lehet módosítani azokat és navigálni közöttük. Ezeket a műveleteket számos nyomógomb segíti.

A képernyő alsó részén található füles vászon segítségével lehet kiválasztani a kívánt műveletet, amely lehet sormunka elszámolás, műszaki változás, kéményvizsgálat, tartozás rögzítés, következő évi kémények adatainak rögzítése vagy sormunka csoport karbantartása.

A fülek, nyomógombok segítségével további adatrögzítő képernyők érhetők el, amelyek az érintett funkcióhoz tartozó elszámolást, helyesbítést, sztornózást, lekérdezés, keresést szolgálják.

Információk

Itt találhatók a rendszerben tárolt adatokkal kapcsolatos lekérdezések.

A képernyő alsó részén a listaparaméterező van, ahol a kimenet (képernyő, nyomtató, fájl) és azok paraméterei láthatók. Egy több fülből álló vászon látható, ahol a listák, naplók, kimutatások vannak csoportosítva. A listák bemenő paramétereinek megadásával a listázási tartalom szűkíthető.

A rendszerben az elszámolási napló adatok több évre visszamenőleg tárolhatók. A cím adatok mindig az utolsó évi, aktuális állapotot tartalmazzák.

A fentiek miatt az adatok egy része évekre visszamenőleg is lekérhető. A napló jellegű adatoknál egyszerre egy év adatait lehet lekérdezni. Az olyan elszámolás jellegű adatoknál, amelyek "tisztán" elszámolás adatok, tehát nem a címmel együtt megjelenő, a címhez tartozó részadat, szintén meg kell adni évet. A címekhez tartozó előírás, kataszter, árbevétel stb. adatok pedig mindig csak az aktuális évről kérdezhetők le, mert a címekről csak az aktuális, tárgyévi adatokat tároljuk.

🚯 Kémény elszámoló Rendszer							
Törzsek Elszámolás Információk Technikai Sze	erviz Kilépés						
	JR Információk * Év:201	0 * fp00 * CSORV.S	ZOL , CSORVÁS (Seni	ke-info szoftver)		X	1 may
An	Címek		Naplók		Bormunka listák		
	Cím törzs El nem számolt címek Készpénzes elszámolás Kémény kataszter Fizetési mód összesítő Műszaki vizsgák Arbevétel dolgozók szerint Sormunkakönyvek összesítése Tételes terhelés lista Kéményégetés esedékessége Technikai elszámolás lista Sormunkakönyv másolat		Félév (1/2): 1 Dolgozókód: 0 Dátum: 2010/01/01 Törzszám: 0 Piztési mód: 0 0 99 Könyy száma: 0 0 99 Száma: 0 0 99 Comek 0 Oszesitett 0 Szesitett Egyedi nyt laj		Lista indítása šépernyőre Japértelmezett nyomtatóra fálasztott nyomtatóra Jyomtatási fájlba "SCII fájlba		
Kitikas Eduloriji							
Start Storpro	🚞 kéményism	🗁 keme01	🔒 egyszerü.odt - Op	🕘 Grafikus számlázó	Elküldött levelek	🏽 Kémény elszámoló	HL 🔇 🖉 🧐 🚱 🔽 18:28

Technikai funkciók

Itt találhatók a rendszer adatkezelését, a zárásokat tartalmazó, sormunkakönyv nyomtatást, adattörlést szolgáló feldolgozó funkciók.

Év nyitás, csoportos beszedési megbízás, év zárás, átárazás, sormunkakönyv nyomtatás, adattörlés funkciók érhetők el.

A tárgyévi előírás adatok év záráskor automatikusan törlődnek, de nem törlődnek az elszámolással kapcsolatos adatok. A tárgyévi elszámolást, majd az év zárást követően lehet átárazást készíteni és sormunkakönyvet nyomtatni. Ezt követően az év nyitás futtatásával indítható a következő évi elszámolás.

A rendszerben az elszámolás napló adatok tetszőleges évig megőrizhetők, nincs automatikus naplótörlés. A már tárolni nem kívánt adatok az adattörlés funkcióval távolíthatók el a rendszerből.



Szerviz funkciók

Itt találhatók a rendszer biztonságát szolgáló funkciók.

Mentés, indexelés, webszerviz, visszatöltés funkciók használhatók.

Mentés tetszőleges alakalommal készíthető. Egy mentett adatállapot a visszatöltés funkcióval olvasható vissza a rendszerbe.

A program frissítése és szükség esetén adatállapot küldése a fejlesztőkhöz a webszerviz funkcióból Interneten keresztül, a megfelelő gomb megnyomásával történik.

A rendszer használatának rövid leírása

Tulajdonságok

Ez a rendszer egy példányban üzemel. Feladata a törzsadatok kezelése, a kéménysepréssel kapcsolatos elszámolások elkészítése, nyilvántartások vezetése, kimutatások készítése, sormunka könyv nyomtatása, időszakok zárása.

Főbb szolgáltatások

Az elszámolásokhoz a felhasználó által szabadon meghatározható kéménytípusok, fizetési módok Sormunkakönyvek, kéménysepréssel kapcsolatos tevékenységek elszámolása.

Az elszámolások naplózása, sztornózása.

Az elszámolások alapján kéménykataszter listák, kimutatások.

Zárások, sormunkakönyv nyomtatása, napló adatok törlése.

Webszerviz használata (programfrissítés, adattovábbítás Interneten keresztül).

Az a lehetőség, hogy a rendszer nem beépített kéménytípusokkal működik, biztosítja a felhasználónak, hogy a technikai változásokat többnyire programozói beavatkozás nélkül, rugalmasan kövesse.

A rendszer biztosítja továbbá az adatok mentését, visszatöltését, újraindexelését. A mentett adatok tárolása sűrítve, indexállományok nélkül történik.

A rendszer korlátai

A rendszer egyszerre egy példányban használható.

A rendszerben több év napló adata nyilvántartható és lekérdezhető, de elszámolni mindig csak az aktuális feldolgozási év adatait lehet.

A rendszerben egész forintokat kérünk be, számított értékeket egészre kerekítve tárolunk.

A sormunka a cég szintű ÁFA paraméterrel adható meg.

Nem tartunk nyilván a rendszerben engedmény-felárat. Ha a számlán ilyet érvényesítettek, a helyes érték a bruttó ár vagy a bruttó érték felülírásával kerülhet be.

A rendszer nem tartalmaz folyószámla kezelést.

Sormunka elszámolással kapcsolatos adatokat a rendszerben évzárásig őrzünk, sormunka listák tárgyéven belül kérhetők le. Évzáráskor töröljük a sormunkakönyv elszámolás adatait de nem töröljük a napló adatokat.

Törlés előtti mappamásolat készítéssel korábbi adatok a törlést követően is elérhetőek. Ilyen megoldás készítése az adatkezelők feladata.

Sormunkakönyv nyomtatása kizárólag az év zárás és a következő év nyitása között lehetséges. Elszámolás az év nyitását követően az év zárásig lehetséges.

Navigáció a címek között

Az elszámolások úgy épülnek föl, hogy a központi részen a címek adatai láthatók egy-egy soron. Amikor ez a rács aktív, akkor a nyomógombsoron található "Ke<u>r</u>esés (F3)" gomb segítségével a címekre vonatkozó kódjegyzék jelenik meg. (a gomb megnyomása vagy baloldali Alt+r vagy F3 leütése). Innen kezdve a kódszótárnál leírtak szerint névre vagy kódra kereshetünk a címek között. Visszatérve a cím adatokhoz, a program a kiválasztott címre navigál.

Ugyancsak navigálhatunk a címek között az adatrögzítésnél leírtak szerint a föl nyíl, le nyíl, PgUp, PgDn, CtrlPgUp,CtrlPgDn billentyűk segítségével.

Ha a navigációt követően a képernyőn fület váltunk, a fülhöz tartozó adatmezőkben mindig az éppen aktuális címhez tartozó adatok fognak megjelenni.

Kódszótár használata

Paraméter azonosítón vagy törzsazonosítón tartózkodva a státus sorban "Kódjegyzék: F4" üzenet jelenik meg. Ilyenkor az F4 billentyű lenyomására a kódjegyzék ablak jelenik meg az éppen aktuális törzs vagy paraméter adataival.

Adatrögzítés

Egy rendszerben az adatok rögzítésének szerepe kulcsfontosságú, hiszen annak gyorsaságától és bonyolultságától függ, hogy mennyi emlékezetes órát töltünk a képernyőre meredve. Az adatrögzítésre igyekeztem egységes sémát elkészíteni a következők szerint:

- a többsoros adatok megjelenítése rácsvezérlésen keresztül történik
- a rács aktuális sorának tartalma külön ablakban módosítható
- új sor beszúrása a módosításnak megfelelő ablakban történik
- a rácson belül egérrel vagy billentyűkkel lehet navigálni
- az adatrögzítő ablakban az adatok ellenőrzése mező szinten történik
- az adatrögzítő ablakból visszatérni a megjelenítő rácshoz az adatok "érvényesítésével" vagy a változások "eldobásával" lehetséges

Fentiek alól néhány kivétel lehetséges, amelyeket külön a menüponthoz tartozó kezelési útmutatóban részletezünk.

Navigáció a rácsokon

Egér: A kiválasztott sorra kell kattintani. Ahol a rács mellett görgetősáv van, ott annak használatával lehet a rács sorait görgetni.

Le nyíl (Bal Alt+k,"Következő" nyomógomb): egy sorral lejjebb lép, amíg el nem érjük az utolsó sort.

Fel nyíl (Bal Alt+l,"Előző" nyomógomb): egy sorral feljebb lép, amíg el nem érjük az első sort.

PgDb: Lapdobás, egyszerre egy "lapnyi" sorral lép lejjebb.

PgUp: Lapdobás, egyszerre egy "lapnyi" sorral lép följebb.

CtrlHome (Bal Alt+e,"Első" nyomógomb): Az első sorra lép.

CtrlPgDn (Bal Alt+u,"Utolsó" nyomógomb): Az utolsó sorra lép.

Insert (Bal Alt+s,"Beszúrás" nyomógomb): Új sor rögzítése, ahol ez lehetséges

Enter (Bal Alt+m,"Módosítás" nyomógomb): Aktuális sor módosítása, ahol ez lehetséges.

Delete (Bal Alt+t,"Töröl" nyomógomb): Aktuális sor törlése, ahol ez lehetséges.

Tab (Bal Alt+f,"Fej/láb" nyomógomb): Ahol ez lehet, a következő rácsra lép.

ShifTab (Bal Alt+f,"Fej/láb" nyomógomb): Ahol ez lehet, az előző rácsra lép.

Adatrögzítő képernyők

Amennyiben a többsoros rácson új sor vagy módosítás vezérlés történt, újabb ablak nyílik ki, ahol az adatok karbantartása lehetséges. Új sor rögzítése esetén a sor azonosításához szükséges, úgynevezett elsődleges kulcs mezők is rögzítendők. Már meglévő sor módosítása esetén a kulcs mezők módosítása nem lehetséges. Ha az aktuális adatmezőbe nem megfelelő adatot rögzítünk az adatmező elhagyásának megkísérlésénél a program hibaüzenetet ír és nem hagyható el a mező az adat kijavításáig. Kivétel ez alól az adatmentés nélküli kilépés. Egyéb esetben (adatok mentése) az adatrögzítő képernyő csak akkor hagyható el, ha az összes adatmező megfelel a követelményeknek.

Navigáció az adatrögzítő képernyőn

Egér: a kiválasztott adatmezőre lépés

Le nyíl, Tab, Enter: Következő adatmezőre lépés.

Enter az utolsó mezőn: Többnyire az adatrögzítő mező elhagyása kérdéssel (El akarja menteni a változásokat?).

Esc (Bal Alt+k, "Kilépés" nyomógomb): Az adatmódosítást eldobja és visszatér a hívó képernyőhöz. Bal Alt+m, "Mentés" nyomógomb: Az adatmódosítást elmenti és visszatér a hívó képernyőhöz.

Fel nyíl, Shift Tab: Előző adatmezőre lépés.

F4: törzsazonosítón vagy paraméter azonosítón az aktuális kódjegyzék kérése

Nyomtatás

Minden képernyőn az adott képernyőhöz tartozó füleknél rögzíthető adatok listázása, a kimutatások elkészítése külön fülről vagy fülekről indíthatók. A listázás megkezdése előtt ki kell választani a megfelelő lista fajtáját, el kell dönteni, hogy hova kerüljön a lista tartalma és többnyire paraméterek, intervallumok megadásával a kívánt adathalmazra kell szűkíteni a lista tartalmát. A nyomtatáshoz tintasugaras vagy lézer nyomtatót célszerű használni. Mátrixnyomtatóra is küldhető adat, de annak nyomtatása a grafikus üzemmódra való kapcsolás miatt igen lassú lesz.